Приложение

к приказу № 64 Д от 02.03.2023

«О внедрении ФОП ДО в дошкольных группах

 МОУ Карабихской ОШ ЯМР»

**Дорожная карта**

**по внедрению ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)**

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. **Организационно- управленческое обеспечение**
 |
| 1 | Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО | Февраль-март | Директор, зам. дир.по УВР, члены рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы, дорожная карта |
| 2 | Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО), анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО | Март-апрель | Рабочая группа | Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы) |
| 3 | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | апрель | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| 5 | Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО  | май | Рабочая группа | Проект обновленной ООП ДО |
| 6 | Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО | май-август | Рабочая группа | Текст обновленной ООП ДО |
| 7 | Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО | Август | Рабочая группа, коллектив ДОО | Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО |
| 8 | Утверждение обновленной ООП ДО | 30.08.2023 | Директор | Обновленная ООП ДО утверждена |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 9 | Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО  | Февраль-март | Рабочая группа (отв. Гонгина А.А.) | Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО) |
| 10 | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | март | Рабочая группа (отв. Гонгина А.А.) | Создан пополняемый банк документов |
| 11 | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Март-апрель | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами |
| 12 | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)  | апрель | Рабочая группа (отв. Гонгина А.А.) | Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.) |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 13 | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО | Март Майавгуст | Директор, зам. дир.по УВР | Протоколы |
| 14 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | Март - август | Директор, зам. дир.по УВР | Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др. |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| 15 | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО  | Апрель-май | Рабочая группа | План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО  |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| 16 | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО | Июлю-август | Рабочая группа | Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций |
| 17 | Обновление информации об ООП ДО на сайте МОУ Карабихская ОШ ЯМР | Август-сентябрь | Директор, зам. дир.по УВР | Информация размещена на соответствующей странице сайта, скорректирована краткая презентация ООП ДО |