**ДОГОВОР с родителями (законными представителями)  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования в дошкольных группах МОУ Карабихская ОШ ЯМР№\_\_**

Ярославский район " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

д. Карабиха

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Карабихская основная школа» Ярославского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 182/14, выданной 26 сентября 2014 года Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора ***Эрнст Кристины Юрьевны,*** действующего на основании Устава и Приказа Управления образования Администрации ЯМР №02-к от 07.02.2022, и родителями (законными представителями)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

(фамилия, имя, отчество)

именуемыми в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы *«Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в дошкольных группах МОУ Карабихская ОШ ЯМР»*

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет *\_\_* календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часовой режим

(7.00 – 19.00)

1.5. Воспитанник зачисляется в группу «Цыплята» общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников МОУ Карабихская ОШ ЯМР (дошкольные группы).

2.1.4.Защищать права и законные интересы воспитанников МОУ Карабихская ОШ ЯМР (дошкольные группы)

2.1.5. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.6. В случае отсутствия воспитанника в МОУ Карабихская ОШ ЯМР (дошкольные группы) без уважительной причины взимать плату за его содержание в МОУ Карабихская ОШ ЯМР (дошкольные группы) в первый день отсутствия.

2.1.7. Проводить дисциплинарные расследования нарушений норм профессионального поведения сотрудниками МОУ Карабихская ОШ ЯМР (дошкольные группы) только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.8. Приостановить образовательный процесс в МОУ Карабихская ОШ ЯМР (дошкольные группы) при чрезвычайной ситуации, угрожающей здоровью и жизни воспитанников и сотрудников дошкольных групп.

2.1.9. При уменьшении количества воспитанников в группах осуществлять движение детей внутри дошкольных групп.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной (безвозмездной) основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольных группах в период его адаптации от 1 до 5 дней (в зависимости от степени адаптации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в организации предметно-развивающей среды в дошкольных группах МОУ Карабихская ОШ ЯМР.

2.2.9. Требовать выполнения пунктов Устава МОУ Карабихской ОШ ЯМР и условий настоящего договора.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно, предварительно уведомив МОУ Карабихская ОШ ЯМР (дошкольные группы) об этом за 14 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, обеспечить диетическим питанием по рекомендации врача в пределах выделенных финансовых средств на эти цели.

Организовать прием пищи в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы:

завтрак 8.30 – 8:35;

второй завтрак 09.30 – 10.30;

обед 11.45 – 12.30;

полдник 15.20 – 15.25;

ужин 17.30-18.10

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение четырнадцати календарных дней о

нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника.

2.3.14. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, отпуска и болезни родителей (законных представителей), в летний период, в иных случаях по заявлению законных представителей.

2.3.16. Сообщать законным представителям о плохом самочувствии Воспитанника. В случае травмы расследовать несчастный случай, ставить законных представителей в известность.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, , административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МОУ Карабихская ОШ ЯМР (далее родительская плата) **до 15 числа** каждого месяца, в декабре не позднее **10** числа (в связи с окончанием финансового года), не допускать задолженности по родительской плате.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МОУ Карабихская ОШ ЯМР.  
2.4.4.Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника воспитателю или сотруднику МОУ Карабихская ОШ ЯМР (дошкольные группы), который принимает детей в этот день.

2.4.7. Приходить за Воспитанником в трезвом состоянии.

2.4.8. Правильно оформлять доверенность на право забирать Воспитанника из МОУ Карабихская ОШ ЯМР (дошкольные группы): указать ФИО, дату рождения, адрес проживания, паспортные данные, степень родства. Запрещается доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

Сообщать об отсутствии Воспитанника в дошкольных группах до 12:00 часов предстоящего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Обеспечить ребенка спортивной формой и обувью.

2.4.13. Следить за тем, чтобы Воспитанник не приносил в МОУ Карабихская ОШ ЯМР (дошкольные группы) спички, колющие и режущие предметы, жевательные резинки, леденцы и т.п.

2.4.14. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.15. Посещать родительские собрания 1 раз в квартал.

# III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 155 (сто пятьдесят пять) рубля в день (на основании Постановления Администрации Ярославского муниципального района от 16.12.2019г. № 2377).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата вносится Заказчиком **ежемесячно** по квитанции, выданной образовательной организацией, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации:

3.3.1. Для впервые поступающих Воспитанников начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации в течение 3 рабочих дней с первого дня посещения (с получением питания) Воспитанником образовательной организации в виде авансового платежа за полный текущий месяц.

3.3.2. Первая родительская плата вносится Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента получения квитанции.

3.3.3. Последующее начисление родительской платы производится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, из расчета авансового платежа за полный текущий месяц с учетом фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней отчетного месяца, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.4. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно до **15 числа** месяца, в декабре не позднее **10** числа (в связи с окончанием финансового года).

3.4. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20*\_\_\_*г.  
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное общеобразовательное учреждение «Карабихская основная школа» Ярославского муниципального района  E – mail: karabih.yamr@yarregion.ru  Телефоны: (4852)43-42-87, 43-42-79  Юридический адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1а  Фактический адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Полевая, д. 7  ИНН 7627014005 / КПП 762701001  Банковские реквизиты:  Расчетный счет 03234643786500007100  ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль  УФ и СЭР Администрации ЯМР, (МОУ Карабихская ОШ ЯМР, л.с. 804.05.007.7)  к/с 40102810245370000065  БИК 017888102  Директор К.Ю.Эрнст  МП | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Фамилия, имя, отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные: №,серия, кем и когда выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_