



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Карабахская ОШ

С.С. Эрнст

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ МОУ КАРАБИХСКАЯ ОШ ЯМР

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения Карабахская общеобразовательная школа (далее – МОУ Карабахская ОШ ЯМР), в состав которого могут входить специалисты учреждения, обучающиеся, их родители, учителя и другие участники образовательного процесса, заинтересованные в разрешении конфликтов, возникающих в границах образовательного пространства учреждения. В состав службы могут входить специалисты социальных и психологических центров.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта в первую очередь предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 г. № 1430-р, ФЗ от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цель службы примирения: формирование благополучной, гуманной и безопасной среды для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении конфликтных ситуаций.

2.2. Задачи службы примирения:

- проводить среди участников образовательного процесса просветительскую работу, направленную на разъяснение преимуществ медиативного подхода при разрешении и предотвращении конфликтов;
- способствовать поддержанию компетентности педагогических работников и родителей обучающихся МОУ Карабихская ОШ ЯМР по вопросам применения метода школьной медиации в повседневной практике;
- обеспечить формирование «групп равных» для обучения процедуре медиации и медиативному подходу;
- установить сотрудничество с организациями, осуществляющими профилактику правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными во внедрении метода школьной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся и взрослых в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут принять решение об участии или неучастии в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать чью-либо сторону в конфликте (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения на базе МОУ Карабихская ОШ ЯМР могут входить обучающиеся в возрасте 14-15 лет, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младшего школьного возраста могут участвовать в работе службы в качестве комедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть любой специалист организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации.

4.3. Для вовлечения несовершеннолетних в деятельность службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) необходимо получить согласие родителей обучающихся.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся и взрослым, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения на коллегиальной основе.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, родителей обучающихся.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «круг сообщества») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены иные существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы с участием несовершеннолетних также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. Решение о назначении медиатора принимается куратором службы примирения после поступления информации о конфликте, изучения уровня его сложности и специфики.

5.7. Срок проведения программы службой примирения не должен превышать сто семьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после

передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, данное медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.9. При необходимости и с согласия обеих сторон конфликта служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и не могут быть затребованы в виде отчетности.

5.12. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и их родителей.

6.3. Администрация поддерживает обращения педагогов, обучающихся и их родителей в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «круге сообщества»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта

приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.6. Медиатор и МОУ Карабахская ОШ ЯМР, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причинённый сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.