

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Карабихская основная школа»  
Ярославского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024г.

№ 490

**Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году**

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.08.2020 года №55-з, организации рационального, качественного питания учащихся МОУ Карабихская ОШ ЯМР, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным лицом за организацию и контроль питания детей в МОУ Карабихская ОШ ЯМР назначить секретаря Трехперстову Алену Алексеевну.
2. Ответственному за организацию питания обучающихся координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока; ежедневно проводить бракераж готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, контролировать заявки на количество обучающихся для предоставления питания и учет фактической их посещаемости; предоставить отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питания обучающихся.
3. Утвердить график работы буфета - раздаток на 2024-2025 учебный год:

Понедельник – пятница с 8:00 до 14:30

4. С 03.09.2024 установить расписание питания в буфете – раздаток по классам:

Урок	Время посещения буфета - раздаток	Прием пищи	Питание	Дежурство на перемене
1.	9.10 – 9.25	завтрак	1,2,3	Кл. руководители
2.	10:00 – 10.15	завтрак	4,5,6,7	Кл. руководители
3.	10.50 – 10.05	завтрак	8,9	Кл. руководители
4.	11.45 – 12:00	обед	1,2,3,4	Кл. руководители
5.	12.40 – 12.55	обед	5,6,7,8,9	Кл. руководители

6. Утвердить график дежурства администрации МОУ Карабихская ОШ ЯМР по вопросам организации горячего питания согласно приложению №1.

7. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдения правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей, дежурного администратора.
8. Классным руководителям 1-9 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
9. Сычеву Р.А., ответственному за официальный школьный сайт, Трехперстовой А.А., ответственной за питание размещать на сайт школы ежедневное меню, своевременно размещать другую информацию для родителей о порядке предоставления горячего питания.
10. Вменить в обязанность Трехперстоаой А.А. ведение документации по питанию.
11. Утвердить состав бракеражной комиссии: Эрнст К.Ю., директор школы; Трехперстова А.А., ответственная за питание; Крюкова В.В., кухонный рабочий.
12. Главному бухгалтеру Гетмановой И.В. обеспечить своевременное перечисление денежных средств за питание обучающихся в соответствии с заключенным контрактом ООО «Максимум».
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Эрнст К.Ю.

Ознакомлены:

30.08.2024		Трехперстова А.А.
30.08.2024		Сычев Р.А.
30.08.2024		Крюкова В.В.
30.08.2024		Гетманова И.В.