

Программа реализации инновационного проекта МОУ Карабихская ОШ ЯМР по теме «Система формирования основ финансовой грамотности школьников в условиях непрерывного урочного и внеурочного образования»

| | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------------|--|--|
| Тема | Система формирования основ финансовой грамотности школьников в условиях непрерывного урочного и внеурочного образования | | | |
| Цель проекта | создание условий для успешного повышения финансовой грамотности обучающихся на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности | | | |
| Организационный этап | | | | |
| № | Мероприятие | Сроки и место проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. | Создание рабочей группы из числа административных и педагогических работников. | Август 2020 | Директор С.С.Эрнст | |
| 2. | Первое организационное собрание рабочей группы по вопросам планирования инновационной деятельности в ОУ, рассмотрения возможности внедрения модулей по финансовой грамотности в различные школьные комплексы (учебная деятельность, внеурочная работа и дополнительное образование детей, воспитательная работа). | Август 2020 | Директор С.С.Эрнст Актив МИП | Активизация деятельности участников проекта. Создание плана реализации проекта, формирование «Дорожной карты» реализации проекта. |
| 3. | Индивидуальная работа членов рабочей группы по вопросу корректировки программ учебной работы, внеурочной деятельности, дополнительного образования и внеклассной жизни школы. | Август 2020 | Члены рабочей группы | |
| 4. | Собрание рабочей группы по утверждению документов, регламентирующих работу в сфере повышения уровня финансовой грамотности школьников. | Август 2020 | Директор С.С.Эрнст Актив МИП | Обновленная нормативная база, регламентирующая работу в условиях реализации инновационного проекта. |
| 5. | Создание условий для интеграции урочной и внеурочной деятельности по вопросам финансового просвещения школьников. | Август - сентябрь 2020 | Директор С.С.Эрнст Заместители директора | |
| 6. | Информирование всех участников реализации проекта об организации в школе инновационной деятельности. | сентябрь 2020 | Актив МИП | |
| 7. | Разработка диагностического материала для определения уровня финансовой компетентности школьников. | Август 2020 | Актив МИП | |
| 8. | Повышение уровня квалификации педагогических работников, задействованных в реализации | В течение учебного года | Директор С.С.Эрнст | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--|
| | инновационного проекта (самообразование, внутрифирменное обучение, КПК). | | Заместители директора | |
| 9. | Взаимодействие с социальными партнерами и предприятиями, заинтересованными финансовым просвещением школьников. Расширение сферы социального партнерства с финансово-кредитными и другими организациями. | В течение учебного года | Директор С.С.Эрнст Заместитель директора по ВР Актив МИП | Расширение образовательного пространства. |
| Основной этап (этап реализации) | | | | |
| 10. | Реализация модулей «Финансовая грамотность» в курсах учебных дисциплин (интегрированные уроки по математике, информатике, обществознанию, литературе), программы внеурочной деятельности «Финансовая грамотность» в 1 – 9 классах. | В течение учебного года | Заместители директора Учителя – предметники Педагоги доп.образования | Формирование компетентностей школьников в области финансов. Преимущество учебных и внеучебных программ на уровне начального и общего образования. Включение элементов финансовой грамотности в другие общеобразовательные предметы. Повышение качества образования, мотивации обучения. |
| 11. | Участие в онлайн-уроках по финансовой грамотности, организуемых Центральным банком и другими организациями. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Получение актуальных знаний от профессионалов финансовой деятельности. |
| 12. | Проведение пришкольного осеннего (и/или летнего) лагеря дневного пребывания детей с финансовым уклоном. | Ноябрь 2020 Июнь 2021 | Заместители директора Начальник пришкольного лагеря | Программа проведения лагеря. Повышение уровня финансовых знаний старших школьников, получение ими опыта пользования различными финансовыми инструментами, принятия решений финансового характера. |
| 13. | Проведение тематических мероприятий, финансовых недель, праздников для учащихся и педагогов. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Члены рабочей группы МИП | Знакомство с типовыми моделями финансового поведения человека. Привычка обучающихся выделять события и решения финансового свойства, оценка их последствий. |
| 14. | Организация тематических экскурсий (школьная бухгалтерия, финансово-кредитные организации и др.). | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Члены рабочей группы МИП | Расширение образовательного пространства, практическая направленность образования. |
| 15. | Проведение классных часов и родительских собраний по теме «Финансовая грамотность семьи». | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Члены рабочей группы | Повышение уровня финансовой грамотности родителей (законных представителей). |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | группы МИП | |
| 16. | Организация школьных конкурсов и викторин, участие в районных и областных мероприятиях по финансовой грамотности школьников. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Члены рабочей группы МИП | Выявление и развитие одаренных детей в области финансовых отношений. |
| 17. | Разработка и утверждение графика мониторинга реализации программы инновационной деятельности. Проведение мониторинга на всех этапах. | Август 2020 По мере реализации проекта | Директор С.С.Эрнст Актив МИП | Отслеживание динамики результатов образования в области финансовой грамотности. |
| 18. | Диагностика профессиональных затруднений, возникающих при реализации инновационного проекта. | По мере реализации проекта | Директор С.С.Эрнст Актив МИП | Внесение изменений в содержание программы. |
| 19. | Ведение на школьном сайте странички по теме проекта. | В течение учебного года | Ответственный за школьный сайт | Информирование участников о ходе реализации инновационного проекта. Открытость деятельности образовательной организации. |
| 20. | Публикация информации о деятельности и результатах работы в СМИ и интернет-ресурсах. | В течение учебного года | Директор С.С.Эрнст Члены рабочей группы МИП | Повышение имиджа образовательной организации. |
| Этап анализа, оценки и транслирования опыта | | | | |
| 21. | Мониторинг полученных результатов. | Май – июнь 2021 | Директор С.С.Эрнст Актив МИП | Самооценка и независимая оценка результатов проекта. Соответствие результатов критериям и планируемым показателям. |
| 22. | Оценка, анализ и обобщение приобретенного опыта. | Май – июнь 2021 | Директор С.С.Эрнст Актив МИП | Оценка результатов проекта участниками образовательной деятельности, общественности. |
| 23. | Подготовка аналитических материалов. | Апрель – июнь 2021 | Директор С.С.Эрнст Актив МИП | Публичный отчет. |
| 24. | Продвижение инновационного продукта в системе образования. | В течение учебного года | Директор С.С.Эрнст Актив МИП | Публикации в СМИ, интернет-ресурсах, на сайте образовательной организации. Выпуск учебно-методических пособий обобщающих результаты. |

