муниципальное общеобразовательное учреждение

«Карабихская основная школа»

Ярославского муниципального района

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2015 г. №

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в МОУ Карабихская ОШ ЯМР на 2015-2016 учебный год,**

**об организации работы комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Ярославской области от 9.07.2009 года № 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ Карабихская ОШ ЯМР заместителя директора по воспитательной работе Семейкину Татьяну Александровну.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Карабихская ОШ ЯМР на 2015-2015 учебный год.
3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
* вести журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МОУ Карабихская ОШ ЯМР;
* предоставлять информацию по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в управление образования Администрации Ярославского муниципального района.
1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
* председатель комиссии: Эрнст С.С. – директор школы;
* члены комиссии:

Левина И.К. - заместитель директора по УВР;

Эрнст К.Ю. - заместитель директора по УВР;

Семейкина Т.А. - заместитель директора по ВР;

Андреева Г.И. - учитель начальных классов

Всеславинская Г.Г. - председатель ПК.

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе (Приложение 1)
2. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
3. Назначить ответственным по предоставлению информации о мерах противодействия коррупции в МОУ Карабихская ОШ ЯМР на сайте школы заместителю директора по УВР, Эрнст Кристине Юрьевне.
4. Заместителю директора по УВР, Левиной Ирине Константиновне, довести данный приказ до сведения исполнителей.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы С.С. Эрнст**

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)