Приложение №1 к приказу

№ 331 от 07.06.2023 года

План мероприятий (дорожная карта)

по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ Карабихская ОШ ЯМР

(далее – Центр «Точка роста»)

название общеобразовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|  | **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации** |
| 1.1 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»(при необходимости) | 2022 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО иинформационном стенде |
| 1.2 | Приказ об утверждении планамероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точкароста» |  | Руководитель ОО, руководительцентра | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.3 | Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста»(при необходимости) | 2023 | Руководитель ОО, руководительцентра | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.4 | Приказ назначении ответственного захранение оборудования и определении места хранения(при необходимости) | 2023 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |
| 1.5 | Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка | 2023 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | роста» на официальном сайте ОО(при необходимости) |  |  |  |
| 1.6 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» натекущий учебный год | август 2023далее ежегодно | Руководитель ОО | Штатное расписание утверждено |
| 1.7 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО(при необходимости) | август 2023 | Руководитель ОО | Внесены изменения в должностные инструкцииутверждены |
| 1.8 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:* целевой раздел (планируемые результаты);
* содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у

обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);* организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые

условия, информационно- методические условия)) | до 01.09.2023далее ежегодно | Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования | Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в томчисле:утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) всоответствии с требованиями, установленными в ОО.ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,рабочие программы размещены на официальном сайте ОО |
|  | **2. Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 2.1 | Контроль за техническим состояниемоборудования | в течениеучебного года | Руководительцентра, педагоги | Своевременное обслуживаниеоборудования |
| 2.2 | Организация учета и контроляиспользования оборудования Центра«Точка роста» | в течениеучебного года | Педагоги | Создание и ведение журнала учета |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3. Организационные мероприятия** |
| 3.1 | Разработка и утверждение:- режима работы Центра «Точка роста»,-расписания занятий Центра «Точка роста»,-графика занятости кабинетов Центра«Точка роста» | до 01 сентября2023далее ежегодно | Руководитель ОО РуководительЦентра | Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.2 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образованияЯрославской области ([https://yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru/)) | до 30 августа2023далее ежегодно | Руководитель образовательной организации | Программы размещены на сайте ПФДО |
| 3.3 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и сиспользованием ДОТ(по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | 01.09.2022далее ежегодно | Руководитель образовательной организации | Договор заключен (принеобходимости) и размещен на официальном сайте ОО |
| 3.4 | Разработка плана работы Центра«Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно- методической поддержке центров«Точка роста», детских технопарков«Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области | сентябрь 2023 далее ежегодно | Руководитель ОО, заместителидиректора, руководительЦентра «Точка роста» | В Плане работы отражено взаимодействие с другимицентрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум»,центрами цифрового образования«IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области понаправлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | обучающихся в ОО, переченьмероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся |
| 3.5 | Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области([https://yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru/)) | до 30 сентября2023далее ежегодно | Руководитель образовательной организации | Сформированы группыобучающихся по программам дополнительного образования |
|  | **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников****центров образования «Точка роста»** |
| 4.1 | Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора:* сбор информации о педагогах центра;
* обучение педагогов;
* получение удостоверений
 | согласно графику  | Руководитель ОО, ответственный за реализациюмероприятия и руководительцентра, педагоги | Обучение пройдено ,удостоверения получены |
| 4.2 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудованияЦентра «Точка роста» | в течение года по плану ИРО/ЦНППМ | Руководитель ОО | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Организация внутришкольного обучения педагогов Центра «Точкароста» | в течение года по планушколы | Руководитель ОО | План внутришкольных семинаров пед.советов в ООП Раздел 3.Кадровые условия. |
| 4.4 | Участие педагогов Центра «Точкароста» в Фестивале ТР | апрель 2024 | Руководитель ОО | Приказ об итогах мероприятия |
| 4.5 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра«Точка роста» (проведение совещанийс педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2023 | Руководитель ОО, заместителидиректора | Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО |
|  | **5. Информационное сопровождение** |
| 5.1 | Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» всоответствии с Методическими рекомендациями |  | Руководитель ОО Ответственный за сайт | Раздел скорректирован всоответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора |
| 5.2 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | Ответственный за сайт | Регулярно обновляетсяинформация в разделе Центр«Точка роста» на официальном сайте ОО |
| 5.3 | Информирование общественности о функционировании центраобразования «Точка роста»: - проведение родительских собраний,* экскурсий учащихся и дт.
* размещение актуальной информации о работе образовательного центра

«Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, наинформационных стендах в школе* информирование СМИ о работе
 | в течениеучебного года | Руководитель Центра «Точка роста» | Регулярное размещениематериалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | центра. |  |  |  |
| **6. Мониторинговые и контрольные мероприятия** |
| 6.1 | Региональные и муниципальные мониторинги |
| 6.1.1 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | Руководитель ОО, ИРО |  |
| 6.1.2 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | Руководитель ОО, ИРО |  |
| 6.1.3 | Ежеквартальный мониторингдостижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» |  | Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство |  |
| 6.1.4 | Мониторинг реализации Комплексногоплана взаимодействия центров образования «Точка роста»,Кванториумов, IT кубов и т.д. | 1 раз в квартал | Руководитель ОО |  |
| 6.2 | ОО |
| 6.2.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметамФизика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности вПрограмме воспитания и в ООП |  | Руководитель ОО | Справка или приказ № |
| 6.2.2 | Контроль и учет использования оборудования центра «Точка роста» | В течении учебного года  | Руководитель центра |  |
| 6.2.3 | Контроль за функционированием центра «Точка роста» | В течении учебного года | Руководитель ОО |  |