Приложение №1 к приказу

№ 331 от 07.06.2023 года

План мероприятий (дорожная карта)

по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ Карабихская ОШ ЯМР

(далее – Центр «Точка роста»)

название общеобразовательной организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|  | **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации** | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»  (при необходимости) | 2022 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и  информационном стенде |
| 1.2 | Приказ об утверждении плана  мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка  роста» |  | Руководитель ОО, руководитель  центра | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.3 | Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста»  (при необходимости) | 2023 | Руководитель ОО, руководитель  центра | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.4 | Приказ назначении ответственного за  хранение оборудования и определении места хранения  (при необходимости) | 2023 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |
| 1.5 | Приказ о  назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка | 2023 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | роста» на официальном сайте ОО  (при необходимости) |  |  |  |
| 1.6 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на  текущий учебный год | август 2023  далее ежегодно | Руководитель ОО | Штатное расписание утверждено |
| 1.7 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО  (при необходимости) | август 2023 | Руководитель ОО | Внесены изменения в должностные инструкции  утверждены |
| 1.8 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:   * целевой раздел (планируемые результаты); * содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у   обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);   * организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые   условия, информационно- методические условия)) | до 01.09.2023  далее ежегодно | Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования | Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том  числе:  утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в  соответствии с требованиями, установленными в ОО.  ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,  рабочие программы размещены на официальном сайте ОО |
|  | **2. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 2.1 | Контроль за техническим состоянием  оборудования | в течение  учебного года | Руководитель  центра, педагоги | Своевременное обслуживание  оборудования |
| 2.2 | Организация учета и контроля  использования оборудования Центра  «Точка роста» | в течение  учебного года | Педагоги | Создание и ведение журнала учета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. Организационные мероприятия** | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение:  - режима работы Центра «Точка роста»,  -расписания занятий Центра «Точка роста»,  -графика занятости кабинетов Центра  «Точка роста» | до 01 сентября  2023  далее ежегодно | Руководитель ОО Руководитель  Центра | Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.  Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.2 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования  Ярославской области ([https://yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru/)) | до 30 августа  2023  далее ежегодно | Руководитель образовательной организации | Программы размещены на сайте ПФДО |
| 3.3 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с  использованием ДОТ  (по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | 01.09.2022  далее ежегодно | Руководитель образовательной организации | Договор заключен (при  необходимости) и размещен на официальном сайте ОО |
| 3.4 | Разработка плана работы Центра  «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно- методической поддержке центров  «Точка роста», детских технопарков  «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области | сентябрь 2023 далее ежегодно | Руководитель ОО, заместители  директора, руководитель  Центра «Точка роста» | В Плане работы отражено взаимодействие с другими  центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум»,  центрами цифрового образования  «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по  направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | обучающихся в ОО, перечень  мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся |
| 3.5 | Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области  ([https://yar.pfdo.ru](https://yar.pfdo.ru/)) | до 30 сентября  2023  далее ежегодно | Руководитель образовательной организации | Сформированы группы  обучающихся по программам дополнительного образования |
|  | **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников**  **центров образования «Точка роста»** | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора:   * сбор информации о педагогах центра; * обучение педагогов; * получение удостоверений | согласно графику | Руководитель ОО, ответственный за реализацию  мероприятия и руководитель  центра, педагоги | Обучение пройдено ,удостоверения получены |
| 4.2 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования  Центра «Точка роста» | в течение года по плану ИРО/ЦНППМ | Руководитель ОО | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Организация внутришкольного обучения педагогов Центра «Точка  роста» | в течение года по плану  школы | Руководитель ОО | План внутришкольных семинаров пед.советов в ООП Раздел 3.  Кадровые условия. |
| 4.4 | Участие педагогов Центра «Точка  роста» в Фестивале ТР | апрель 2024 | Руководитель ОО | Приказ об итогах мероприятия |
| 4.5 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра  «Точка роста» (проведение совещаний  с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2023 | Руководитель ОО, заместители  директора | Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО |
|  | **5. Информационное сопровождение** | | | |
| 5.1 | Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в  соответствии с Методическими рекомендациями |  | Руководитель ОО Ответственный за сайт | Раздел скорректирован в  соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора |
| 5.2 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | Ответственный за сайт | Регулярно обновляется  информация в разделе Центр  «Точка роста» на официальном сайте ОО |
| 5.3 | Информирование общественности о функционировании центра  образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний,   * экскурсий учащихся и дт. * размещение актуальной информации о работе образовательного центра   «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на  информационных стендах в школе   * информирование СМИ о работе | в течение  учебного года | Руководитель Центра «Точка роста» | Регулярное размещение  материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | центра. |  |  |  |
| **6. Мониторинговые и контрольные мероприятия** | | | | |
| 6.1 | Региональные и муниципальные мониторинги | | | |
| 6.1.1 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | Руководитель ОО, ИРО |  |
| 6.1.2 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | Руководитель ОО, ИРО |  |
| 6.1.3 | Ежеквартальный мониторинг  достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» |  | Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство |  |
| 6.1.4 | Мониторинг реализации Комплексного  плана взаимодействия центров образования «Точка роста»,  Кванториумов, IT кубов и т.д. | 1 раз в квартал | Руководитель ОО |  |
| 6.2 | ОО | | | |
| 6.2.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам  Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в  Программе воспитания и в ООП |  | Руководитель ОО | Справка или приказ № |
| 6.2.2 | Контроль и учет использования оборудования центра «Точка роста» | В течении учебного года | Руководитель центра |  |
| 6.2.3 | Контроль за функционированием центра «Точка роста» | В течении учебного года | Руководитель ОО |  |